

Na osnovu čl. 27. stav (1) alineja 1., 37. stav (1) i 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH”, br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 2. stav (3) Odluke o osnivanju Javne ustanove „Collegium artisticum”, Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 28/18) vršioći dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Collegium artisticum”, Sarajevo na sjednici održanoj dana 24.03.2021. godine donijeli su

## **PRAVILA**

### **Javne ustanove „Collegium artisticum”, Sarajevo**

#### **I — OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **( Javna ustanova)**

Javna ustanova „Collegium artisticum”, Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova) je samostalna javna ustanova koja je osnovana radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom interesu.

##### **Član 2.**

##### **(P red met)**

Ovim pravilima regulišu se: naziv i sjedište Javne ustanove „Collegium artisticum”, Sarajevo (u daljem tekstu: Pravila), obaveze prema osnivaču, djelatnost ustanove, način i uslove obavljanja te djelatnosti, statusne promjene, način raspoređivanja sredstava za rad, organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja koji se obrazuju u ustanovi, način imenovanja i trajanja mandata predsjednika i članova tih organa, njihova prava, obaveze i odgovornosti, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja, opšti akti koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja, licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Javnu ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima, način ostvarivanja javnosti rada i druga pitanja utvrđena Zakonom o ustanovama i druge odredbe od značaja za rad Javne ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Javne ustanove.

##### **Član 3.**

##### **(Osnivač)**

Osnivač Javne ustanove je Kanton Sarajevo.

##### **Član 4.**

##### **(Organizacija Javne ustanove)**

Unutrašnja organizacija Javne ustanove uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kojim se mogu predvidjeti unutrašnja organizacija, te broj zaposlenika, kao i sistematizacija poslova. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Javne ustanove, donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

##### **Član 5.**

##### **(Prava osnivača)**

- (1) Kanton Sarajevo zadržava osnivačka prava nad Javnom ustanovom „Collegium artisticum”, Sarajevo koja nastaje kao kantonalna javna ustanova u svojini Kantona za obavljanje galerijske djelatnosti.

- (2) Prava i dužnosti osnivača obavljat će Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), svako u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo je pravni sljednik Organizacione jedinice „Collegium artisticum“ za galerijsku djelatnost, koja je bila u sastavu Javne ustanove „Centar za kulturu Kantona Sarajevo“ odnosno „Bosanskog kulturnog centara Kantona Sarajevo“ shodno Odluci o spajanju Javnih ustanova kulture u Javnu ustanovu „Centar za kulturu Kantona Sarajevo“ koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo, broj: 01-05-24324/14 od 10.09.2014.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/14).
- (4) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo nije dio Javne ustanove „Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo“ kao pravnog sljednika Javne ustanove „Centar za kulturu Kantona Sarajevo“ shodno Odluci Skupštine Kantona Sarajevo, o izdvajanju Organizacione jedinice „Collegium artisticum“ iz Javne ustanove „Centar za kulturu Kantona Sarajevo“ u samostalnu Javnu ustanovu, broj: 01-05-32182/17 od 31.10.2017.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 44/17).
- (5) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo je nastala Odlukom o osnivanju Javne ustanove „Collegium artisticum“, Sarajevo koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo, broj: 01-05-26176/18 od 26.06.2018. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/18).
- (6) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo koristiće za svoj rad i upravljaće slijedećim poslovnim prostorom i to:  
\_ Galerijski prostor "Collegium artisticum", u ulici Terezije bb, Sarajevo.
- (7) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo preuzima sve poslove i obaveze, kao i zaposlenike zatečene na preuzetim poslovima ranije organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Bosanski kulturni centar Kantona Sarajevo".

#### **član 6.**

##### **(Upis u sudski registar)**

- (1) Kanton Sarajevo je osnovao Javnu ustanovu „Collegium artisticum“, Sarajevo kao javnu ustanovu radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom interesu.
- (2) Ustanova je upisana u sudski registar kod Kantonalnog suda Sarajevo, Rješenjem o upisu javne ustanove, pod nazivom Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo pod brojem: - - - - od . . . godine.

065-0-Reg-21-001649 od 1 .05.02)a,911,

## **II - PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 7.**

#### **(Svojstvo pravnog lica)**

- (1) Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim ovim Pravilima i drugim općim aktima Javne ustanove.
- (2) Javna ustanova se organizuje kao jedinstvena cjelina sa službama koje nemaju svojstvo pravnog lica.

### **Član 8.**

#### **(Pravni promet)**

- (1) Javna ustanova u pravnom prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).
- (2) Osnivač Javne ustanove je supsidijarno odgovoran za obaveze Javne ustanove (potpuna odgovornost).

### **Član 9.**

#### **(Obaveze)**

- (1) Javna ustanova može stvarati obaveze samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa ustanove, u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad ustanova i ovim Pravilima.
- (2) Protiv organa, odnosno zaposlenika Javne ustanove koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima obaveze za Javnu ustanovu, pokrenuće se postupak za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete i za razrješenje odgovornog člana/ova organa ili zaposlenika.

## **III - PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJE PUNOMOĆI I POTPISIVANJE AKATA**

### **Član 10.**

#### **(Predstavlanje i zastupanje)**

- (1) Javnu ustanovu predstavlja i zastupa direktor.
- (2) Direktora ustanove u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik ustanove ovlašten od strane direktora na osnovu Odluke.
- (3) Ovlašteni zaposlenik za to vrijeme ima sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora koja su Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima ustanove utvrđena za direktora ustanove.

### **Član 11.**

#### **(Ovlaštenje direktora)**

Direktor Javne ustanove je kao njegov predstavnik ovlašten da istupa u ime ustanove, a kao njegov zastupnik, ovlašten je da u ime i za račun ustanove, u okviru djelatnosti ustanove, a u granicama svojih ovlaštenja utvrđenim zakonom, ovim Pravilima i drugim

općim aktima ustanove, preduzima samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa ustanovu pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

#### **Član 12.**

##### **(Punomoć)**

- (1) Direktor Javne ustanove kao zastupnik ustanove, u okviru svojih ovlaštenja, može dati zaposleniku (pravne struke) ili drugom licu van ustanove, pismenu punomoć za preduzimanje određenih pravnih radnji (generalna punomoć), odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji.
- (2) Specijalna punomoć se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.

#### **Član 13.**

##### **(Potpisi direktora)**

- (1) Direktor Javne ustanove je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druga akta koja se izrađuju u ustanovi, a koja spadaju u djelokrug njegove nadležnosti, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih zakonom, ovim Pravilima i drugim općima aktima ustanove.
- (2) Punomoćnici Javne ustanove, ovlašteni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koji se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

#### **Član 14.**

##### **(Potpisi rukovodilaca)**

Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze, mišljenja i druge akte i materijale kolegijalnih organa i tijela, potpisuju zaposlenici koji rukovode, odnosno predsjedavaju radom tih organa ili tijela, kao i zaposlenici koji su navedene akte odnosno materijale pripremili.

#### **Član 15.**

##### **(Potpisi drugih lica)**

Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze i mišljenja i druga akta i materijale kolegijalnih organa i tijela potpisuju lica, odnosno radnici koji rukovode, odnosno predsjedavaju radom tih organa ili tijela, kao po potrebi i lica, odnosno radnici koji su takav akt, odnosno materijal sastavili.

#### **Član 16.**

##### **(Potpisivanje finansijskih akata)**

- (1) Novčanu i finansijsku dokumentaciju, odluke, rješenja, obrasce za knjiženje i plaćanje koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima potpisuje direktor Javne ustanove ili lice ovlašteno od strane direktora.
- (2) Naloge Trezoru Kantona Sarajevo za plaćanje popunjava referent računovodstva Javne ustanove.

#### IV - NAZIV I SJEDIŠTE

##### Član 17.

###### (Naziv)

- (1) Naziv ustanove je: Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je: „Collegium artisticum“.

##### Član 18.

###### (Sjedište)

Sjedište ustanove je u Sarajevu, ulica Terezije bb.

##### Član 19.

###### (Promjena naziva i sjedišta)

Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo može promijeniti naziv i sjedište uz saglasnost osnivača tj. odlukom Skupštine Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo.

#### V — ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ, ŽIRO RAČUN I DEVIZNI RAČUN

##### Član 20.

###### (Zaštitni znak)

- (1) Javna ustanova ima svoj zaštitni znak (amblem).
- (2) Zaštitni znak se u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom Javne ustanove i sjedišta, ali može i samostalno.

##### Član 21.

###### (Pečat i štambilj)

- (1) Javna ustanova ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 50 mm (veliki pečat) i 30 mm (mali pečat), unutar koga je u kružnici ispisan slijedeći tekst latinicom: **Javna ustanova „Collegium artisticum“, Sarajevo**, a na sredini pečata sjedište javne ustanove "Sarajevo".
- (3) Tekst pečata je ispisan latinicom velikim slovima.
- (4) Pečat se može izraditi i sa ćirilčnim pismom B-H-S jezika kao i dvojezično na latiničnom ili ćirilčnom pismu i engleskom jeziku.
- (5) Pečat se koristi prilikom zvanične prepiske i ovjeravanja dokumentacije Javne ustanove i u finansijskom poslovanju.
- (6) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenih zastupnika čiji su potpisi deponovani kod nadležnih organa.
- (7) Za potrebe računovodstva ustanova ima mali okrugli pečat prečnika 25 mm sa potpuno istim sadržajem.

- (8) Za upotrebu pečata Javne ustanove odgovorno je lice koje je zaduženo i ovlašćeno za upotrebu pečata.
- (9) Javna ustanova ima štambilj četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 20 mm, a sadrži naziv: „Collegium artisticum“, Sarajevo, broj i datum i broj priloga.

#### **Član 22.**

##### **(Uputstvo o čuvanju pečata i štambilja)**

Broj pečata i štambilja, način držanja, upotrebe čuvanja utvrđuje svojim uputstvom direktor Javne ustanove u skladu sa Zakonom o pečatima Kantona Sarajevo.

#### **Član 23.**

##### **(Finansijsko poslovanje)**

- (1) Finansijsko poslovanje Javne ustanove kao budžetske organizacije odvija se putem depozitnog računa Ministarstva finansija (Trezora) Kantona Sarajevo.
- (2) Putem depozitnog računa ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze finansijska i materijalna prava Javne ustanove.

### **VI — DJELATNOST**

#### **Član 24.**

##### **(Društvena djelatnost koja se obavlja trajno i kontinuirano)**

Javna ustanova obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti.

#### **Član 25.**

##### **(Djelatnost)**

- (1) Djelatnost Javne ustanove obuhvata:

- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
- 18.14 Knjigoveške i srodne usluge
- 18.2Q Umnožavanje snimljenih zapisa
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
- 85.59 Ostalo obrazovanje i podučavanje
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo

- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja.

(2) Javna ustanova vrši

- a) pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrovane djelatnosti;
- b) prezentaciju i unapređenje likovnih i primjenjenih umjetnosti i arhitekture (djelatnosti slobodnih umjetnika, kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekti).

#### **Član 26.**

##### **(Proširenje ili promjena djelatnosti)**

- (1) Javna ustanova ne može promijeniti djelatnost iz člana 25. ovih Pravila, bez saglasnosti osnivača.
- (2) Djelatnost Javne ustanove iz člana 25. ovih Pravila može se proširiti ili promijeniti.
- (3) Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Skupština Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo.

### **VII— SREDSTVA ZA RAD**

#### **Član 27.**

##### **(Sredstva za rad)**

- (1) Sredstva za rad Javne ustanove se obezbjeđuju iz:
  - a) Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta, po kriterijima koje svake kalendarske godine utvrđuje Vlada Kantona;
  - b) prihoda ostvarenih djelatnošću Javne ustanove (vlastiti prihod);
  - c) od naplate ulaznica;
  - d) iz naknada za obavljanje intelektualnih i drugih usluga;
  - e) iz legata, poklona, donacija, zavještanja;
  - f) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Javna ustanova raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim propisima i opštim aktima.

#### **Član 28.**

##### **(Finansijski plan)**

- (1) Sredstva Javne ustanove (budžetska sredstva i vlastiti prihodi) i njihov raspored za pojedine namjene utvrđuju se finansijskim planom ustanove kojeg za svaku poslovnu godinu, na prijedlog direktora usvaja Upravni odbor Javne ustanove, te dostavlja Osnivaču.
- (2) Finansijski plan je sastavni dio programa rada Javne ustanove.
- (3) Po pravilu, finansijski plan se donosi prije početka godine na koju se odnosi.
- (4) Ukoliko se finansijski plan iz objektivnih razloga ne može donijeti prije početka godine Upravni odbor na prijedlog direktora donosi odluku o privremenom finansiranju, a koje se može vršiti najduže tri mjeseca.

- (5) Sredstva isplaćena u periodu privremenog finansiranja smatraju se kao akontacija.
- (6) Pored godišnjeg finansijskog plana Javna ustanova je obavezna da donosi i tromjesečne finansijske planove unaprijed za svako tromjesečje, koji se dostavljaju Osnivaču.
- (7) Konačan finansijski plan Javne ustanove donosi Vlada Kantona Sarajevo, a usvaja ga Skupština Kantona Sarajevo.

## **Član 29.**

### **(Izmjene i dopune Finansijskog plana)**

- (1) Upravni odbor može u toku godine na prijedlog direktora u cilju uravnoteženja finansijskog plana vršiti izmjene, odnosno dopune, ako se sredstva ustanove ostvaruju u manjem odnosno većem iznosu od planiranog.
- (2) Izmjene i dopune finansijskog plana vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (3) Ne smatraju se izmjenama i dopunama u smislu ovih Pravila one izmjene i dopune koje se odnose na usklađivanje finansijskog plana ustanove sa zakonom i drugim propisima i mjerama, kao i odlukama nadležnih državnih organa i organa iz čijih se izvora ustanova finansira.

## **Član 30.**

### **(Planiranje rada)**

- (1) Javna ustanova ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja, planove rada i razvoja kao i godišnji program rada.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor Javne ustanove.
- (3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Javne ustanove.
- (4) Godišnji program rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u Nacrtu najdalje do 1. septembra tekuće godine, a utvrđeni prijedlog Godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za sljedeću godinu dostavlja se posredstvom Ministarstva kulture i sporta Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.
- (5) Direktor Javne ustanove izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, te podnosi godišnji izvještaj o radu Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.

## **Član 31.**

### **(Izmjene i dopune Programa rada)**

- (1) Izmjene i dopune programa rada Javne ustanove vrši se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Odredbe prethodnog stava primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava (2) izmjene i dopune vrše se u skraćenom postupku, po odluci direktora Javne ustanove.



## **Član 32.**

### **(Bilans poslovanja)**

(1) U skladu sa Zakonom o trezoru, Zakonom o Budžetu i Zakonom o izvršavanju Budžeta, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Javne ustanove.

(2) Upravni odbor Javne ustanove usvaja Izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove za svaku proteklu godinu, koji se dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo na usvajanje.

## **Član 33.**

### **(Način raspolaganja i raspoređivanja)**

Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim Budžetom Kantona Sarajevo.

## **VIII - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI**

## **Član 34.**

### **(Upravni odbor)**

(1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor ima pet članova.

## **Član 35.**

### **(Imenovanje i razrješenje)**

(1) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava, u ime osnivača Vlada Kantona Sarajevo ( u daljem tekstu: Vlada).

(2) Predsjednik i tri člana Upravnog odbora imenuju se iz reda istaknutih kulturnih, naučnih i javnih djelatnika, a jedan član se bira iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(4) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

## **Član 36.**

### **(Sjednice Upravnog odbora)**

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.

(2) U odsutnosti predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje ga član Upravnog odbora, koji je većinom glasova članova Upravnog odbora imenovan za zamjenika predsjednika sa svim pravima i obavezama koja pripadaju predsjedniku Upravnog odbora.

(3) Sjednice Upravnog odbora sazivaju se na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Javna ustanova.

(4) Sjednice Upravnog odbora mogu se sazvati i po zahtjevu: predsjednika Upravnog odbora, članova Upravnog odbora (najmanje dva člana), resornog ministra, direktora, članova stručnog organa (najmanje dva člana), Nadzornog odbora Javne ustanove i Vlade Kantona.

- (5) Sjednice Upravnog odbora su zatvorenog tipa i zakazuju se po potrebi, odnosno po pravilu jedanput mjesečno. Poziv za sjednicu i materijale priprema stručna služba Javne ustanove i dostavlja ih u pismenom obliku svim članovima Upravnog odbora, kao i Direktor. (6) O radu i odlukama Upravnog odbora vodi se zapisnik koga potpisuje predsjednik Upravnog odbora i lice zaduženo da ispred Javne ustanove, po službenoj dužnosti prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i vodi zapisnik. (7) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. (8) Upravni odbor svoje stavove donosi u formi odluka i zaključaka. (9) Sjednicama Upravnog odbora po potrebi mogu prisustvovati predstavnici stručnog organa i sindikata ustanove/ SSVONK BiH ili druga stručna lica i po pozivu Upravnog odbora.

### **Član 37.**

#### **(Razrješenje prije isteka mandata)**

- (1) Vlada Kantona će razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani u slijedećim slučajevima:
- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove;
  - b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
  - c) na njegov lični zahtjev;
  - d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ustanove;
  - e) ako Javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima Javne ustanove.
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na period od najviše tri mjeseca dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanja.

### **Član 38.**

#### **(Dužnosti Upravnog odbora)**

Upravni odbor kao organ upravljanja Javne ustanove ima slijedeće dužnosti i nadležnosti:

- a) donosi Pravila Javne ustanove, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo;
- b) imenuje i razrješava direktora Javne ustanove;
- c) utvrđuje planove rada i razvoja;
- d) utvrđuje godišnji program rada;
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- f) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove;
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije regulisano na drugi način;
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- i) rješava sva pitanja sa osnivačem;
- j) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od 5.000, 00 KM (slovima: pethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka) i više;

- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Javne ustanove;
- l) odlučuje o prigovoru radnika na rješenja koje je donio direktor Javne ustanove kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- m) podnosi osnivaču jednom godišnje izvještaj o poslovanju Javne ustanove;
- n) potpisuje sa direktorom Javne ustanove Ugovor o radu na određeno vrijeme;
- o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Javne ustanove.

### **Član 39.**

#### **(Donošenje odluka)**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

### **Član 40.**

#### **(Direktor)**

- (1) Javnom ustanovom rukovodi poslovodni organ — direktor ustanove.
- (2) Direktora ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

### **Član 41.**

#### **(Opšti i osebni uslovi)**

- (1) Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava opšte i posebne uslove:

##### **a) Opšti uslovi:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (lice koje je na funkciji u političkoj stranci ne može biti konačno imenovano);
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora.

##### **b) Posebni uslovi:**

- da ima visoku stručnu spremu VII stepen ili završen drugi ili treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja, jedna od umjetničkih akademija ili fakultet društvenog smjera;
- najmanje pet (5) godina radnog staža u struci nakon sticanja fakultetske diplome;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti kojom se bavi Javna ustanova;
- poznavanje jednog stranog jezika;

- predložen Program rada ustanove za mandatni period koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja;
- da se ističe organizacionim sposobnostima;

Kandidat za direktora Javne ustanove dužan je uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova iz ovog člana.

#### **Član 42.**

##### **(Konkurs za imenovanje direktora)**

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje i provodi Upravni odbor Javne ustanove.
- (2) Javni Konkurs sadrži opšte i posebne uslove za imenovanje direktora i traje petnaest (15) dana od dana posljednjeg objavljivanja.
- (3) Javni konkurs se objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.
- (4) Obradu prijava pristiglih na konkurs vrši komisija koju imenuje Upravni odbor Javne ustanove.
- (5) Odluku o izboru i imenovanju kandidata na mjesto direktora Javne ustanove, na osnovu razmatranja svih pristiglih prijava na konkurs, donosi Upravni odbor Javne ustanove, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

#### **Član 43.**

##### **(Mandat direktora)**

- (1) Direktor Javne ustanove se imenuje na mandatni period od četiri godine na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada ustanove koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor ustanove kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

#### **Član 44.**

##### **(Obavještanje učesnika)**

- (1) O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se svi učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.
- (2) Svaki učesnik konkursa, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv Odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### **Član 45.**

##### **(Vršilac dužnosti direktora)**

- (1) Ako direktor Javne ustanove nije imenovan, Upravni odbor Javne ustanove će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (2) Vršilac dužnosti direktora Javne ustanove ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Javne ustanove može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegova imenovanja.

## **Član 46.**

### **(Dužnosti direktora)**

- a) organizuje i rukovodi radom Javne ustanove;
- b) zastupa i predstavlja Javnu ustanovu pred trećim licima;
- c) odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove;
- d) predlaže Upravnom odboru ustanove mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana;
- e) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja Javne ustanove;
- f) izvršava odluke Upravnog odbora;
- g) odlučuje o korištenju sredstava u iznosu do 5.000,00 KM (slovima: pethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka);
- k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- l) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;
- m) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- n) odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove;
- o) učestvuje u radu Upravnog odbora Javne ustanove bez prava glasa;
- p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima ustanove.

## **Član 47.**

### **(Podnošenje godišnjeg programa rada)**

- (1) Direktor Javne ustanove podnosi Osnivaču godišnji program rada najkasnije do 30. oktobra za sljedeću godinu, a izvještaj o njihovom izvršavanju, najkasnije do 31. januara za proteklu godinu.
- (2) Na obrazložen zahtjev Osnivača i Upravnog odbora, direktor Javne ustanove je obavezan dostavljati mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Javne ustanove.

## **Član 48.**

### **(Pisana saglasnost Upravnog odbora)**

Direktor Javne ustanove za vrijeme mandata ne može djelovati bez predhodne pisane saglasnosti Upravnog odbora ustanove.

## **Član 49.**

### **(Inicijativa za pokretanje postupka)**

Direktor Javne ustanove je dužan (ovlašćen) da pokrene inicijativu za pokretanje postupka ustavnosti i zakonitosti kod ovlašćenih predlagača za opšti akt ustanove koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i za pojedinačne akte kojima se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici.

## **Član 50.**

### **(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)**

Direktor Javne ustanove je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru ustanove za rezultate rada i finansijskog poslovanja ustanove.

## **Član 51.**

### **(Razrješenje direktora)**

(1) Direktor Javne ustanove može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove;
- b. na lični zahtjev direktora;
- c. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima ustanove.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u tački a) stav (1) ovog člana može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ustanove.

## **Član 52.**

### **(Prijevremeno razrješenje direktora)**

(1) Vlada Kantona će razriješiti direktora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi daje odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove;
- b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
- c) na njegov lični zahtjev;
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove;
- e) ako Javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima;

f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima ustanove.

(2) Ukoliko Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove, donijet će Zaključak kojim se ne usvaja izvještaj na osnovu kojeg će Vlada Kantona Sarajevo razriješiti direktora Javne ustanove prije isteka mandata na koji je imenovan i dati saglasnost za imenovanje vršioca dužnosti direktora do okončanja konkursne procedure, a najduže šest mjeseci od dana njegova imenovanja.

## **Član 53.**

### **(Primopredaja dužnosti)**

- (1) Između direktora Javne ustanove koji se razrješava dužnosti (redovno i prijevremeno razrješenje) i novoimenovanog direktora Javne ustanove, odnosno vršioca dužnosti direktora Javne ustanove, obavezno se vrši primopredaja dužnosti.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se po pravilu prije razrješenja dužnosti.
- (3) Između direktora koji se razrješava i novoimenovanog direktora Javne ustanove obavezno se vrši primopredaja dužnosti u prisustvu Komisije za primopredaju dužnosti koju imenuje Upravni odbor Javne ustanove.

## **Član 54.**

### **(Nadzorni odbor )**

- (1) Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (4) Nadzorni odbor Javne ustanove, kao organ kontrole poslovanja je samostalni kolegijalni stručni organ ustanove, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi.
- (5) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor Javne ustanove vrši u skladu sa ovim Pravilima i Zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

## **Član 55.**

### **(Djelokrug rada)**

- a) analizira izvještaje u poslovanju ustanove;
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora ustanove o rezultatima nadzora;
- e) redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Nadzornog odbora, kao i godišnji izvještaj o radu resornom Ministarstvu.

## **Član 56.**

### **(Prava i obaveze Nadzornog odbora)**

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima prava i obaveze:
  - a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Javne ustanove, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Javne ustanove;
  - b) da zahtjeva preko odgovarajućih službi u Javnoj ustanovi, pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu;
  - c) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspekcijским službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora,
  - d) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.
- (2) Upravni odbor, direktor Javne ustanove i svi drugi zaposlenici Javne ustanove dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i podatke koji su neophodni za pravilno i nezavisno obavljanje nadzora.
- (3) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Javne ustanove, i druge potrebne prijedloge.
- (4) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor Javne ustanove, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

## **Član 57.**

### **(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)**

Kada Nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaje, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Javne ustanove i Vladu Kantona Sarajevo radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

## **Član 58.**

### **(Preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)**

- (1) Upravni odbor i direktor Javne ustanove, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog Nadzornog odbora Javne ustanove i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavijesti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavijesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.
- (2) Ako organi iz stava (1) ovog člana ne preduzmu odgovarajuće mjere, Nadzorni odbor ustanove će o tome izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

## **Član 59.**

### **(Poslovník Nadzornog odbora)**

Rad Nadzornog odbora Javne ustanove i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

## **Član 60.**

### **(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor Javne ustanove ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Jedan Član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (4) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove ne mogu biti imenovani direktor, predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni zaposlenici Javne ustanove raspoređeni na radna mjesta računopologača i rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Javne ustanove.

## **Član 61.**

### **(Slučajevi razrješenja prije isteka mandata)**

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji su imenovani, u slijedećim slučajevima:
  - a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove;
  - b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno;
  - c) na njihov lični zahtjev;
  - d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove;



e) ako Javna ustanova nije racionalno raspolagala sredstvima ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Javne ustanove.

#### **Član 62.**

##### **(Imenovanje vršioca dužnosti Nadzornog odbora)**

U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora Vlada Kantona Sarajevo će imenovati vršioca dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora na period od najviše tri mjeseca, dok se ne provede zakonom propisana procedura konačnog imenovanj a.

#### **Član 63.**

##### **(Obaveza redovnog izvještavanja)**

- (1) Upravni, odnosno Nadzorni odbor je obavezan da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog, odnosno Nadzornog odbora, a izvještaje o radu jedanput godišnje.
- (2) Godišnji izvještaj o radu sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

#### **Član 64.**

##### **(Konkurentna djelatnost)**

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora i direktor dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Javne ustanove i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Javne ustanove.
- (2) Predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora i direktor su obavezni obavijestiti Upravni odbor o obavljanju djelatnosti konkurentne djelatnostima Javne ustanove i zatražiti saglasnost za takve aktivnosti. Ukoliko ne dobiju saglasnost za obavljanje djelatnosti, obavezni su prestati sa obavljanjem djelatnosti ili podnijeti ostavku na na svoje funkcije.
- (3) Zaposlenici i lica koja po drugom osnovu obavljaju trajnije poslove za Javnu ustanovu podliježu zabrani konkurencije što se uređuje ugovorom.

#### **Član 65.**

##### **(Sukob interesa)**

- (1) Član Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktor kao i zaposlenici Javne ustanove koji su direktno vezani za ugovaranje prodaje i nabavki za Javnu ustanovu dužni su prijaviti svaki direktan ili indirektan finansijski ili drugi materijalni interes u pravnom licu sa kojim Javna ustanova ima ili namjerava imati poslovne odnose. Oni će moći učestvovati u takvom poslovnom odnosu samo ukoliko za to imaju prethodnu saglasnost Upravnog odbora.
- (2) U svakom slučaju, lica za koja se predpostavlja da su ili da bi mogla biti u sukobu interesa, će biti isključena iz odlučivanja o pitanjima koja se tiču odnosa Javne ustanove sa tim pravnim licem.

## **IX- STRUČNI ORGANI JAVNE USTANOVE**

### **Član 66. (Stručni organ)**

Stručni organ u Javnoj ustanovi je Umjetnički savjet za oblasti kojima se Javna ustanova bavi.

### **Član 67. (Sastav i nadležnosti Umjetničkog savjeta)**

- (1) U Javnoj ustanovi se obrazuje Umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Javne ustanove.
- (2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti, kulture, nauke i medija.
- (3) Umjetnički savjet broji sedam članova koje imenuje Upravni odbor Javne ustanove, na prijedlog direktora Ustanove.
- (4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Javne ustanove izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti.
- (5) Umjetnički savjet naročito:
  - a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Javne ustanove;
  - b) razmatra predloženi godišnji plan i estetski ga vrednuje.
- (6) Radom Programskog savjeta Javne ustanove rukovodi direktor Javne ustanove koji saziva sjednice samo po potrebi.

## **X- NADZOR**

### **Član 68. (Kontrola zakonitosti)**

Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove vrši osnivač.

### **Član 69. (Osnov kontrole zakonitosti)**

Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove reguliran je odredbama čl. 43.,44. i 45. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94).

### **Član 70. (Angažovanje trećih lica u postupku nadzora)**

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Javne ustanove, Kanton Sarajevo, kao osnivač, može obavljati neposredno i putem ovlaštene revizorske kuće.

## **XI -OPĆI AKTI JAVNE USTANOVE**

### **Član 71.**

#### **(Pravila Javne ustanove)**

Pravila su osnovni opći akt Javne ustanove "Collegium artisticum", Sarajevo i na njima moraju biti utemeljeni svi drugi opći akti.

### **Član 72.**

#### **(Drugi opći akti)**

Upravni odbor Javne ustanove prema potrebi donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Javne ustanove, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze radnika, odnose sa spoljnim saradnicima, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, rad pojedinih organizacionih jedinica i službi i njihovih djelova, a to su:

- a) Pravilnik o radu;
- b) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- c) Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova;
- d) Pravilnik o korištenju i iznajmljivanju prostora Javne ustanove "Collegium artisticum" Sarajevo;
- e) Pravilnik zaštite od požara;
- f) Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- g) Pravilnik o načinu prodaje ulaznica i utvrđivanja kriterija za dodijelu gratis ulaznica i pozivnica;
- h) I drugi pravilnici po potrebi, a u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

### **Član 73.**

#### **(Način donošenja općih akata)**

Sva opća akta donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora, na prijedlog direktora Javne ustanove.

### **Član 74.**

#### **(Način donošenja Izmjene i dopuna općih akata)**

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

## **XII- OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA I JAVNOST RADA**

### **Član 75.**

#### **(Obavještavanje radnika)**

U Javnoj ustanovi se obezbjeđuje obavještavanje radnika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Javnoj ustanovi, a za koje nadležni organi Javne ustanove odluče i ocjene da je o njima potrebno informisati radnike Javne ustanove.

### **Član 76.**

#### **(Odgovornost za obavještavanje)**

Obavještavanje radnika, u smislu odredaba predhodnog člana, dužni su osigurati direktor Javne ustanove, kao i radnici, koji rukovodioci, kada im je povjerena dužnost informisanja radnika o određenim pitanjima.

### **Član 77.**

#### **(Način obavještavanja)**

Obavještavanje radnika u Javnoj ustanovi se vrši pisanim putem objavljivanjem obavještenja na oglasnim tablama, izvoda iz zapisnika sa sjednica organa, izvješta organe i stručne službi, objavljivanjem pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, ili usmenim saopćenjima, sazivanjem većeg broja radnika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno radnicima.

### **Član 78.**

#### **(Obavještavanje o odlukama Upravnog odbora)**

Upravni odbor Javne ustanove može, odlučiti da radnike obavijesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem poziva na oglasnoj tabli, odnosno odluka, zaključaka i stavova sa sjednice objavljivanjem izvoda iz zapisnika sa sjednice.

### **Član 79.**

#### **(Objavljivanje općih akata Javne ustanove)**

Svi opći akti Javne ustanove, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnoj tabli Javne ustanove.

### **Član 80.**

#### **(Obavještavanje Lica, organa i ustanova i organizacija izvan Javne ustanove)**

Obavještavanje i javnost rada Javne ustanove ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Javne ustanove i radu njenih organa, omogućavanjem, ukoliko je to potrebno da predstavnici osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlašćenih organa i organizacija prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, organizovanjem konferencije sredstava javnog informisanja i dr.

### **XIII- STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA**

#### **Član 81.**

##### **(Statusne promjene)**

Javna ustanova može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese osnivač Javne ustanove.

#### **Član 82.**

##### **(Načini statusnih promjena)**

Statusne promjene mogu se odnositi na:

- a) izdvajanje dijela Javne ustanove u samostalnu ustanovu, odnosno drugi organizacioni oblik organizovanosti utvrđen zakonom;
- b) spajanje Javne ustanove sa drugom ustanovom, odnosno drugom odgovarajućom organizacijom;
- c) pripajanje Javnoj ustanovi druge ustanove, odnosno druge odgovarajuće organizacije, odnosno pripajanje Javne ustanove drugoj ustanovi, odnosno drugoj odgovarajućoj organizaciji;
- d) podjelu Javne ustanove na više ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih zakonom.

#### **Član 83.**

##### **(Prava i obaveze u slučaju statusnih promjena)**

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Javne ustanove utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

#### **Član 84.**

##### **(Međusobni odnosi u slučaju statusnih promjena)**

Međusobni odnosi Javne ustanove i drugih ustanova, odnosno drugih odgovarajućih oblika organizovanosti, kod vršenja statusnih promjena u Javnoj ustanovi utvrđuju se ugovorom, u skladu sa zakonom.

#### **Član 85.**

##### **(Prestanak rada Javne ustanove)**

- (1) Javna ustanova prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i to:
  - a) ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti Javne ustanove;
  - b) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti Javne ustanove;
  - c) ako je Javnoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
  - d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar;
  - e) ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze;

- f) ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;                   - - -
- g) ako promijeni oblik organiziranja;
- h) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.
- (2) U slučajevima iz tačke a) do h) stava (1) ovog člana akt o prestanku Javne ustanove donosi Skupština Kantona Sarajeva;
- (3) Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga način raspoređivanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za prestanak Javne ustanove u skladu sa zakonom i Pravilima Javne ustanove.

#### **XIV- ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 86. (Objavljivanje Pravila)**

Ova Pravila Javne ustanove "Collegium artisticum", Sarajevo će se objaviti na oglasnoj ploči Javne ustanove.

##### **Član 87. (Tumačenje Pravila)**

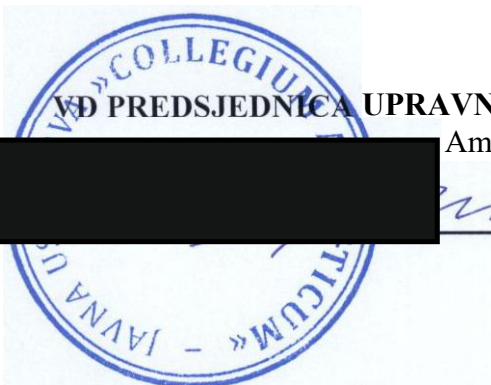
Autentično tumačenje ovih Pravila daje Upravni odbor Javne ustanove.

##### **Član 88. (Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumjeva oba spola.

##### **Član 89. (Stupanje na snagu)**

Ova Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.



Broj: 01-04/21  
Sarajevo, 24.03.2021. godine