


18-07-2025



PLAN INTEGRITETA

Javna ustanova Collegium artisticum

Odgovorno lice: Elvedin Poturak, direktor

Menadžer integriteta: Tin Marjanović, Stručni suradnik za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio-video produkciju

Juli, 2025.

Sadržaj

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta	4
Osnovni podaci o Instituciji i analiza relevantne dokumentacije	4
Popis analiziranih akata	10
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta	11
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA	16
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama (Procedura javnih nabavki)	16
1.1. Rizik: Sprovođenje javnih nabavki	16
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima (Nezakonitosti u radu menadžmenta)	16
1.1. Rizik: Narušene procedure zapošljavanja	16
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima (Nezakonitosti u radu menadžmenta)	17
1.2. Rizik: Nepoštivanja zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata	17
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)	17
1.1. Rizik: Proces finansijkog upravljanja i kontrole	17
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)	18
1.2. Rizik: Usklađivanje Analize iskaza	18
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)	18
1.3. Rizik: Uspostavljanje evidencije o imovini	18
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)	19
1.4. Rizik: Proces provjere usklađenosti s osnivačkim propisima	19
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom i Upravljanje ljudskim resursima (Svakodnevne aktivnosti uposlenika)	19
1.1. Rizik: Evidencija rada	19
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom i Upravljanje ljudskim resursima (Svakodnevne aktivnosti uposlenika)	20

1.2. Rizik: Analiza postojeće sistematizacije.....	20
2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Proces edukacije i napredovanja)	20
1.1. Rizik: Nedovoljna edukacija zaposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum.....	20
2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Proces edukacije i napredovanja)	21
1.2. Rizik: Nepostojanje interne procedure za napredovanje u struci	21
2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Prijavljivanje na natječaje iz oblasti kulture)	21
1.1. Rizik: predlaganje jasnih kriterija resornom ministarstvu za odabir projekata iz oblasti kulture	21
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	22

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Osnovni podaci o Instituciji i analiza relevantne dokumentacije

Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo je ustanova kulture u Kantonu Sarajevo, nanovo registrirana 2021. godine na osnovu Odluke o izdvajanju organizacione jedinice "Collegium artisticum" iz Javne ustanove "Centar za kulturu Kantona Sarajevo" u *samostalnu Javnu ustanovu* (broj: 01-05-32182/17 od 03.11.2017. godine, donesene na sjednici Skupštine Kantona Sarajevo održanoj dana 31.10.2017. godine) **te Odluke o osnivanju Javne ustanove "Collegium artisticum"** (broj: 01-05-26156/18 od 03.07.2018. godine, donesene na sjednici Skupštine Kantona Sarajevo održanoj dana 26.06.2018. godine).

Collegium artisticum u svojoj djelatnosti obuhvata: štampanje novina, ostalo štampanje, usluge pripreme za štampu i objavljivanje, knjigoveške i srodne usluge, umnožavanje snimljenih zapisa, izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, ostala izdavačka djelatnost, djelatnost prikazivanja filmova, djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa, ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n., ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima, ostalo obrazovanje i podučavanje, izvođačka umjetnost, pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti, umjetničko stvaralaštvo, rad umjetničkih objekata, djelatnost biblioteka i arhiva, djelatnost muzeja; pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrovane djelatnosti; prezentaciju i unapređenje likovnih i primjenjenih umjetnosti i arhitekture (djelatnosti slobodnih umjetnika, kao što su slikari, kipari, grafičari, dizajneri, arhitekta). JU "Collegium artisticum" Sarajevo **ima 7 zaposlenih radnika** i finansira se iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastitih prihoda i donacija. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Collegiuma utvrđuju se godišnjim programom rada ustanove.

Menadžer za integritet Javne ustanove Collegium artisticum, imenovan je aktom broj: 04-1-652-2/22 od 07.12.2022., a radna grupa za izradu plana integriteta imenovana je aktom broj 04-1-653-2/22 od 07.12.2022. U radnoj grupi se nalaze 3 člana što ujedno čini i 50% svih trenutno uposlenih. Radna grupa je prikupila i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Rangiranjem rizika pokrenuti su procesi izgradnje, unapređenja i jačanja svijesti o štetnosti korupcije i smanjenju tolerancije po istoj. Povećanjem svijesti kroz jačanje kapaciteta unutar institucije i potrebnim izmjenama kroz normativne akte utvrdili smo slabe tačke i pokrenuli smo procese zdravog implementiranja prevencije korupcije, kao i njenog daljeg proaktivnog otkrivanja i efikasnog procesuiranja. Radna grupa na osnovu zatečenog stanja prikupila je osnovne podatke i na osnovu istih dala ocjenu općeg stanja, a sve na osnovu sagledavanja normativnog okvira i kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je pri izradi plana integriteta imala u vidu i vodila se osnovnim postulatima integriteta kroz zakonito, nezavisno i transparentno oblikovanje pozicija za nosioce i izvršioce radnih procesa. Tagirala je propuste u aktima koji bi mogli biti djelom zloupotrebe i povrede radne obaveze ili funkcije. Mišljenje Radne grupe na osnovu zatečenog iz anketnih upitnika je

- a) da je hitno potrebno proširenje radnih kapaciteta u pravcu pravne, finansijske i svake druge tehničke podrške;
- b) da su najpodložnije oblasti koruptivnih djelovanja: procedure javnih nabavki (u smislu NPR: isporučena roba nikada ne zadovoljava kvalitet samo minimalnu cijenu);
- c) nedovoljna edukacija uposlenika i nepostojanje interne procedure za napredovanje u struci
- d) da su najpodložnija korupciji radna mjesta koja imaju visok stepen odgovornosti i to kroz
 - Potencijalne nepravilnosti u procedurama zapošljavanja,
 - nepoštivanja zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata,

Izvedeni zaključci u gore pobrojanim koruptivnim djelovanjima izvedeni su na osnovu analize rizika i faktora rizika na koje su uposlenici odgovarali u anketnom Upitniku iz oblasti:

- Upravljanje ustanovom
- Upravljanje finansijama
- Upravljanje javnim nabavkama
- Upravljanje dokumentacijom
- Upravljanje ljudskim resursima
- Sigurnost
- Etika, lični integritet i sukob interesa
- Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti.

Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg **Izveštaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo** broj: 07-11-2-3227-9/23, koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu.

Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak **izdvojenih 7 preporuka revizije** koje je komisija prepoznala kao one koje se mogu odnositi na JU Collegium artisticum i koje je odlučila elaborirati u Planu integriteta za 2025, te raditi na njihovoj djelomičnoj ili potpunoj primjeni:

Preporuka 1: Poduzeti aktivnosti kako bi se organizacija pojedinih budžetskih korisnika uskladila s propisima kojima su osnovani, te preispitati podatke navedene u Registru budžetskih korisnika i shodno konstatovanom ga dopuniti i uskladiti s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.

Preporuka 2: Potrebno je da svi budžetski korisnici imenuju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, izvrše identifikovanje i procjenu rizika, uspostave registar rizika, sačine mape procesa, te izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole na propisanim obrascima u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka 7: Budžetski korisnici Kantona treba da Analizu iskaza – tekstualni dio izvještaja sačinjavaju na način utvrđen Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH.

Preporuka 13: Potrebno je osigurati da zaposlenici svih budžetskih korisnika uredno evidentiraju radno vrijeme u skladu sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave, te da se osigura da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Preporuka 14: Za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova izvršioce angažovati u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Preporuka 17: Definirati način utvrđivanja visine sredstava u odnosu na dodijeljeni broj bodova prilikom raspodjele sredstava za sport, a kod raspodjele sredstava za kulturu jasno definisati kriterije za odabir projekata i način utvrđivanja visine odobrenih sredstava u zavisnosti od ocjene prijave.

Preporuka 21: Potrebno je da budžetski korisnici uspostave evidencije o imovini u skladu s Uredbom o evidenciji imovine Kantona.

Preporuka 28: Javne nabavke za potrebe drugih ugovornih organa provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i njegovim aktima.

U vezi **Preporuke 1** komisija je ustanovila da je organizacija JU Collegium artisticum uglavnom usklađena sa propisima po kojim je osnovana, ali da postoji potreba da se u 2025. godini započne revizija postojećih dokumenata u smislu usklađivanja sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.

U vezi **Preporuke 2** komisija je ustanovila da organizacija JU Collegium artisticum nema kapaciteta za imenovanje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu. Naime, iako u sistematizaciji postoji radno mjesto Referenti u Javnim ustanovama kulture - Referent za računovodstvo, ono nažalost nije budžetirano i ne postoji mogućnost njegovoga trenutnog popunjavanja. Stoga će JU Collegium artisticum u 2025. godini pokrenuti aktivnosti u cilju zapošljavanja osobe na ovoj poziciji, koja bi, između ostalih aktivnost predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji, bila imenovana i na poziciju koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu.

U vezi **Preporuke 7** JU Collegium artisticum prihvata da se ona samo jednim dijelom odnosi na ovu instituciju, te će ubuduće nadležnim institucijama pripremiti i učiniti dostupnim podatke za navedeni tekstualni dio izvještaja.

U vezi **Preporuke 13** komisija je naložila menadžmentu JU Collegium artisticum da postojeću evidenciju uskladi sa Uredbom o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave do kraja 2025. godine. Komisija je svjesna da JU Collegium artisticum ne pripada kantonalnim organima uprave ali je prepoznala da dobre prakse iz drugih resora mogu dati pozitivne rezultate u sprovođenju borbe protiv korupcije. Isto se odnosi na **Preporuku 14 i Preporuku 21** koje se direktno ne odnose na JU Collegium artisticum, ali predstavljaju praćenje dobre prakse koja bi trebala da olakša praćenje i očuvanje integriteta ustanove.

Na kraju komisija je svjesna i **Preporuke 17** koja se indirektno tiče JU Collegium artisticum, te je dala preporuku da se do kraja 2025 godine izradi mišljenje o navedenim kriterijima iz oblasti kulture te da se isto uputi ka resornom Ministarstvu kulture i sporta u cilju olakšavanja definiranja jasnih kriterija za odabir projekata i način utvrđivanja visine odobrenih sredstava u zavisnosti od ocjene prijave.

U vezi **Preporuke 28** komisija je predložila da JU Collegium artisticum u 2025. godini pokrene aktivnosti u cilju zapošljavanja osobe na poziciji Referent za računovodstvo, koja bi po zapošljavanju, između ostalih aktivnosti, bila educirana iz oblasti javnih nabavki.

Provedeni inspekcijski nadzori

JU Collegium artisticum je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

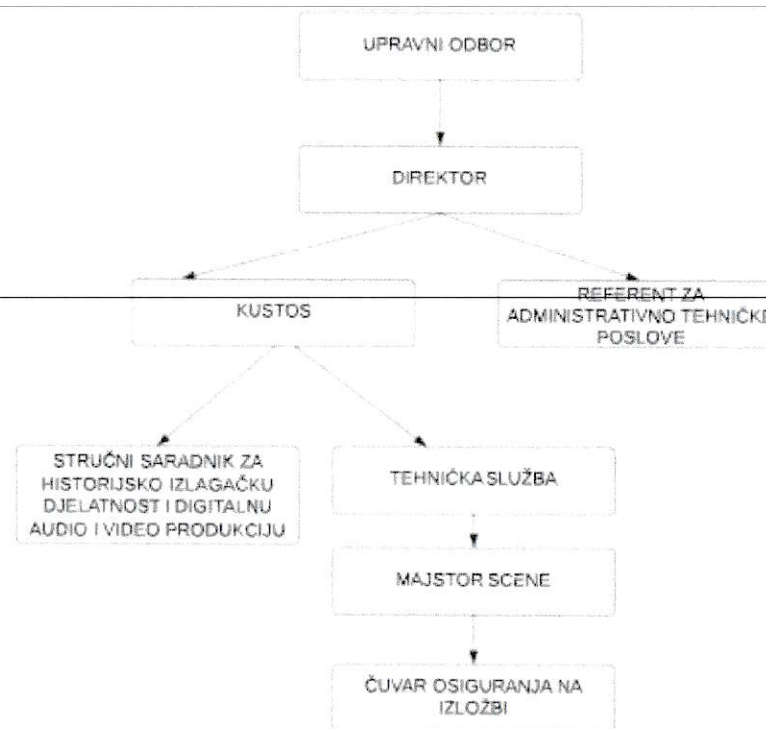
- 30.10.2024, po zahtjevu stranke, vanredni inspekcijski nadzor iz oblasti radnih odnosa, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo – Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite, odnosno postupajući inspektor Miron Hafizović je aktom broj 14-09-30-05378/24 od 26.09.2024. godine obavjestio JU Collegium artisticum o obavezama koje proističu iz Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, kao i sa činjenicom da inspekcija rada nema nadležnost za tumačenje propisa. Istim aktom je JU Collegium artisticum obaviješten da je upit naslova proslijeđen na postupanje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, kao i Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo – Upravni inspektorat -. Hujić Dženan, inspektor rada koji je izvršio nadzor nije izrekao sankcije.

R. br.	Datum inspekcijskog nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Premet inspekcijskog nadzora i izrečena mjera
1.	30/10/2024	vanredni inspekcijski nadzor iz oblasti radnih odnosa	Po zahtjevu	NE	inspektor rada koji je izvršio nadzor nije izrekao sankcije

S obzirom da nije bilo izrečenih mjera, iste nisu mogle biti inkorporirane u Plan integriteta. No u svakom slučaju komisija je analizom dopisa Inspektorata prepoznala minimalno umjeren prioritet u rješavanju sličnih situacija u budućnosti.

Aktuelne mape procesa

JU Collegium artisticum nije sačinio mapu poslovnih procesa. Naime Institucija broji za sada 7 zaposlenih (od ukupno 15 predviđenih sistematizacijom), te ima jednostavan hodogram procesa koji se može prepoznati iz priloženog algoritma trenutno uspostavljenog sistema odlučivanja, realizacije aktivnosti i kontrole. Stoga u ovoj fazi zvanično usvojena mapa procesa bi bila više simboličnog karaktera i njeno nepostojanje predstavlja relativno nizak rizik u oblasti sprječavanja korupcije i očuvanja integriteta. Predloženim upošljavanjem referenta za računovodstvo i stručnog saradnika za pravne poslove stvorili bi se uvjeti za proširivanje aktivnosti, djelatnosti i povećanja složenosti postojećeg sistema te bi se onda pristupilo i izradi inicijalne mape procesa JU Collegium artisticum. Predviđeni rok prve usvojene mape poslovnih procesa je sredina 2027. godine.



Disciplinski postupci

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila dosadašnje provedene disciplinske postupke/utvrđene povrede radne discipline unutar JU Collegium artisticum. U periodu 2023-2024. godine u JU Collegium artisticum je provedeno **0** disciplinskih postupaka, od kojih je **0** rezultirao disciplinskim odlukama.

S obzirom na činjenicu da nije bilo provedenih disciplinskih postupaka, ovom aktivnosti nije bilo moguće identificirati su rizični procesi/rizici u okviru kojih je došlo do narušavanja integriteta.

Interne prijave korupcije

Radna grupa je u procesu izrade plana integriteta razmotrila informacije o internim prijavama korupcije posredstvom ovlaštene osobe za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije unutar JU Collegium artisticum. U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u JU Collegium artisticum je zaprimila 0 prijava, od kojih je 0 bilo osnovano.

S obzirom na činjenicu da nije bilo internih prijava korupcije, pregledom informacija koje je pripremila ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije nije bilo moguće identificirati rizične procese/rizike u okviru kojih se javila sumnja na korupciju.

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

1. Ustav Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13)
2. Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 5/22)
3. Zakon o radu (Službene novine F BiH, br. 26/16 I 89/18)
4. Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH, br 6/92, 8/93 I 13/94)
5. Zakon o zaštiti na radu (Službene novine F BiH, br. 22/09)
6. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, br. 39/14 I 59/22)
7. Zakon o slobodi pristupa informacijama (Službene novine F BiH, br. 32/01 I 48/11)
8. Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH (Službene novine F BiH, br. 83/09)
9. Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH, br. 49/06 I 76/11)
10. Zakon o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 I 99/19)
11. Zakon o budžetu u F BiH (Službene novine F BiH, br. 102/14, 13/14 I 8/15)
12. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS, br. 19/21)
13. Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, br. 45/16 I 62/16)
14. Kolektivni ugovor djelatnosti kulture u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 10/23 i 12/24)
15. Pavila JU Collegium artisticum (br.01-04/21 od 24.03.2022.)
16. Odluka o izmjenama idopunama Pravila JU Collegium artisticum (br. 01-17-1/21 od 01.07.2021.)

17. Pravilnik o radu (br. 02-1-182-2/23 od 10.04.2023.; izmjene i dopune Pravilnika o radu 02-633-2/24 od 28.11.2024.)
18. Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta (br. 02-1-66-2/22 od 15.02.2022)
19. Pravilnik o javnim nabavkama (br. 02-122-2/24 od 26.02.2024.)
20. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU Collegium artisticum (br. 01-33/21 od 21.07.2021.)
21. Poslovnik o radu Upravnog odbora
22. Poslovnik o radu Nadzornog odbora
23. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i zaštiti prijavitelja u JU Collegium artisticum
24. Pravilnik o korištenju službenih telefona (br. 04-2-118-2/21 od 01.10.2021.)
25. Izvještaja o finansijskoj reviziji Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo (broj: 01-02-07-11-2-3227-7/23, od 02.10.2024)
26. Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda (br.02-1-452-2/23 od 29.09.2023.)
27. Pravilnik o zaštiti na radu (br.02-61-2/25 od 26.02.2025.)
28. Pravilnik o zaštiti od požara (br. 02-64-2/25 od 26.02.2025.)
29. Pravilnik o utvrđivanju uslova, cijena i postupaka za iznajmljivanje prostora i opreme (br.02-180-2/25 od 28.04.2025.)

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

S obzirom da JU Collegium artisticum trenutno broji ukupno 7 zaposlenih (od 15 predviđenih sistematizacijom), komisija je odlučila da analizira svih 7 radnih mjesta sa stanovišta podložnosti korupciji i narušavanju integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
1.	Direktor	• organizuje i rukovodi radom Javne ustanove • zastupa i predstavlja Javnu ustanovu pred trećim licima • odgovoran je za zakonitost rada Javne ustanove • predlaže Upravnom odboru ustanove mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana • predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnovne planove rada i razvoja Javne ustanove
		• izvršava odluke Upravnog odbora • odlučuje o korištenju sredstava u iznosu do 5.000,00KM • odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa • podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju • naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana • odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove • učestvuje u radu Upravnog odbora Javne ustanove bez prava glasa
2.	Referent za administrativno tehničke poslove	• vodi glavni protokol i formira fascikle predmeta za arhiviranje na osnovu Pravilnika o kancelarijskom poslovanju FBiH • vrši poslove administrativno korespodentnog poslovanja • vrši administrativno-tehničke poslove • vodi odgovarajuće evidencije o kancelarijskom poslovanju • obavlja operativno-tehničke poslove u okviru pripreme i realizacije svih pojedinih programskih sadržaja
3.	Kustos	• radi na organizaciji, plasmanu i izboru umjetničkih djela za izložbe i vrši njihovu stručnu postavku (izrada koncepcije i realizacija izložbi) • vodi računa o likovnoj zbirci
4.	Stručni suradnik za historijsko izlagačku djelatnost i digitalnu audio-video produkciju	• radi na organizaciji, plasmanu i izboru umjetničkih audio i video (i ostalih) djela za izložbe i vrši njihovu stručnu postavku (izrada koncepcije i realizacija izložbi)

		• vodi evidenciju i dokumentaciju o programskim aktivnostima kreira razvoj, proizvodnju, promociju i distribuciju digitalnog audio i video djela • odgovoran je za realizaciju audio i video medijskih programa • učestvuje u događajima kao producent/realizator programa • prikuplja finansijska sredstva za programe • vrši promociju i plasiranje multimedijske kulture i stvaralaštva novih tehnologija • redovno prati strukturu publike u svrhu prilagodbe interesa publike
5.	Majstor scene	• koordinira aktivnosti na tehničkoj postavci izložbi i drugih programa • brine se o tehničkim sredstvima i alatima Javne ustanove • organizira popravke na sitnom inventaru i opremi Javne ustanove • vrši pripremu galerije za promocije i druge sadržaje predviđene planom i programom
6.	Čuvar osiguranja na izložbi	• dežura redovno u galeriji, a po potrebi uvodi i vanredne dežure, vodeći računa o fondu radnih sati • nadzire unošenje i iznošenje izložbenih eksponata • čuva od otuđenja i oštećenja izložena djela i inventar galerije • pomaže pri prijemu i izdavanju radova i po potrebi pomaže postavku izložbi • vrši sitne opravke na inventaru u galeriji • zapisnički zadužuje ključeve svih prostora unutar galerije i vodi računa o ispravnosti instalacija, svjetla i protupožarnih aparata;
7.	Higijeničarka-spremačica	• obavljanje poslova održavanje higijene poslovnih prostora

Komisija napominje da su u tablici za svako radno mjesto navedeni samo opisi onih poslova koji se mogu smatrati rizičnim sa stanovišta Plana integriteta.

Komisija je procijenila da radno mjesto **pod rednim brojem 1** nosi Visok nivo odgovornosti donošenja odluka suprotnih zakonu, zloupotreba službenog položaja, sukob interesa i kršenje principa transparentnosti i javnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti.

Komisija je procijenila da radna mjesta **pod rednim brojem 2,3,4** nose srednji nivo odgovornosti povreda službenih dužnosti, nesavjesno, nestručno i pristrasno obavljanje poslova, kao i poslova koji nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima. Komisija je procijenila da radna mjesta **pod rednim brojem 5 i 6** nose niski nivo odgovornosti povreda službenih dužnosti, nesavjesno, nestručno i pristrasno obavljanje poslova, kao i poslova koji nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Registar rizika

Napomena – pojam Preporuka u tabeli se odnosi na točno navedene preporuke **Izveštaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo broj: 07-11-2-3227-9/23, koji se odnosi na poslovnu 2023. godinu**

OPŠTA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Procedura javnih nabavki		
1.1.	sprovođenje javnih nabavki	Srednji	Preporuka 28, Izvještaj radne grupe
II	RIZIČNI PROCES: Nezakonitosti u radu menadžmenta		
2.1.	Potencijalne nepravilnosti u procedurama zapošljavanja	Nizak	Izvještaj radne grupe
2.2.	nepoštivanja zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata	Nizak	Izvještaj radne grupe
III	RIZIČNI PROCES: Finansijsko i administrativno poslovanje		
3.1.	Proces finansijskog upravljanja i kontrole	Srednji	Preporuka 2, Izvještaj radne grupe
3.2.	Usklađivanje Analize iskaza	Nizak	Preporuka 7
3.3.	Uspostavljanje evidencije o imovini	Srednji	Preporuka 21
3.4.	Proces provjere usklađenosti s osnivačkim propisima	Srednji	Preporuka 1
IV	RIZIČNI PROCES: Svakodnevne aktivnosti uposlenika		
4.1.	Evidencija rada	Srednji	Preporuka 13
4.2.	Analiza postojeće sistematizacije	Nizak	Preporuka 14

SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK))	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor

I.	RIZIČNI PROCES: Proces edukacije i napredovanja		
1.1.	Nedovoljna edukacija uposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum	Nizak	Izvještaj radne grupe
1.2.	Nepostojanje interne procedure za napredovanje u struci	Srednji	Izvještaj radne grupe
II.	RIZIČNI PROCES: Prijavljivanje na natječeaje iz oblasti kulture		
2.1.	predlaganje jasnih kriterija resornom ministarstvu za odabir projekata iz oblasti kulture	Srednji	Preporuka 17

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama (Procedura javnih nabavki)

1.1. Rizik: Sprovođenje javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ³)
1.	Nepostojanje osobe educirane u oblasti javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama i njegovim aktima, Pravilnik o javnim nabavkama, Angažiranje eksperta po ugovoru o djelu	Kontrolisan	1	3	Srednji

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima (Nezakonitosti u radu menadžmenta)

1.1. Rizik: Potencijalne nepravilnosti u procedurama zapošljavanja

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Upraznjena pozicija stručnog saradnik za pravne poslove	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji JU Collegium artisticum, Zakon o radu KS, Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS	Kontrolisan	1	2	Nizak

¹ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

² ibid

³ ibid

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima (Nezakonitosti u radu menadžmenta)

1.2. Rizik: Nepoštivanja zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Upraznjena pozicija stručnog saradnik za pravne poslove	Pravilnik o radu JU Collegium artisticum, Zakon o radu KS, povremeno traženje pravnog savjeta od nadležnih institucija	Kontrolisan	1	2	Nizak

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)

1.1. Rizik: Proces finansijkog upravljanja i kontrole

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Nepostojanje osobe educirane iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole	Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, povremeno angažovanje vanjskog eksperta iz oblasti finansija	Nekontrolisan	1	3	Srednji
2	Nepostojanje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli JU Collegium artisticum					

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)

1.2. Rizik: Usklađivanje Analize iskaza

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Nepostojanje osobe educirane iz oblasti finansija	Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH	Nekontrolisan	1	1	Nizak

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)

1.3. Rizik: Uspostavljanje evidencije o imovini

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne poslove	Uredba o evidenciji imovine Kantona	Nekontrolisan	1	3	Srednji

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama i Upravljanje dokumenitma (Financijsko i administrativno poslovanje)

1.4. Rizik: Proces provjere usklađenosti s osnivačkim propisima

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Upražnjena pozicija stručnog saradnika za pravne poslove	Povremeni angažman pravnog eksperta u procesu pripremanja pravnih akata	Djelimično kontrolisana	1	3	Srednji

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom i Upravljanje ljudskim resursima (Svakodnevne aktivnosti uposlenika)

1.1. Rizik: Evidencija rada

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Nepostojanje elektronskog sustava praćenja evidencije	Pravilnik o radu, Zakon o radu, Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, Manuelno praćenje evidencije rada	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom i Upravljanje ljudskim resursima (Svakodnevne aktivnosti uposlenika)

1.2. Rizik: Analiza postojeće sistematizacije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Upražnjena pozicija stručnog saradnika za pravne poslove	Pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji JU Collegium artisticum, Zakon o radu, Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Povremeni angažman pravnog eksperta u procesu pripremanja pravnih akata	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Proces edukacije i napredovanja)

1.1. Rizik: Nedovoljna edukacija uposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁴	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁵	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁶)
1	Nepostojanje plana, pravilnika i sredstava za kontinuiranu edukaciju uposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum	Ne postoje mjere unutar institucije	Nekontrolisan	1	2	Nizak

⁴ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁵ ibid

⁶ ibid

2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Proces edukacije i napredovanja)

1.2. Rizik: Nepostojanje interne procedure za napredovanje u struci

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1	Nepostojanje jasne zakonske regulative i internog pravilnika o napredovanju.	Djelomično kroz Pravilnik o sistematizaciji JU Collegium artisticum	Nekontrolisano	1	3	Srednji

2. SPECIFIČNA OBLAST – Rizični proces 8 (Prijavljivanje na natječeaje iz oblasti kulture)

1.1. Rizik: predlaganje jasnih kriterija resornom ministarstvu za odabir projekata iz oblasti kulture

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁷	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁸	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁹)
1	Nepostojanje pravilnika o ocjenjivanju projekata iz oblasti Kulture	Ne postoje	Nekontrolisan	1	3	Srednji

*Ocjena vjerovatnoće nastanka koru

⁷ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁸ ibid

⁹ ibid

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
Sprovođenje javnih nabavki	Nepostojanje osobe educirane u oblasti javne nabavke	Popunjavanje pozicije Referenta u Javnim ustanovama kulture - Referent za računovodstvo i njegova Edukacija iz oblasti javnih nabavki.	V	Referent za računovodstvo i direktor. Edukacija gotova do polovine 2027 (pod uvjetom da se pozicija referenta popuni u 2026.)	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate Referenta za računovodstvo u institucijama KS.	Educiran uposlenik JU Collegium artisticum iz oblasti sprovođenja javnih nabavki.
Potencijalne nepravilnosti u procedure zapošljavanja	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne poslove	Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za pravne poslove koji bi direktoru tumačio pravne akte glede procedura zapošljavanja.	V	Stručni saradnik za pravne poslove i direktor. Zapošljavanje saradnika u 2026. godini.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate stručnog saradnika u institucijama KS.	Otklanjanje mogućnosti za bilo kakvu nepravilnost u procedurama zapošljavanja.
Nepoštivanja zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne poslove	Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za pravne poslove koji bi direktoru tumačio pravne akte glede zakonskih propisa i internih radnih procedura i akata.	V	Stručni saradnika za pravne poslove i direktor. Zapošljavanje saradnika u 2026. godini.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate stručnog saradnika u institucijama KS.	Otklanjanje mogućnosti za bilo kakvo nepoštivanje zakonskih propisa, internih radnih procedura i akata.

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Proces finansijskog upravljanja i kontrole	Nepostojanje osobe educirane iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole	Popunjavanje pozicije Rreferenta u Javnim ustanovama kulture - Referent za računovodstvo i njegova Edukacija iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole	V	Referent za računovodstvo i direktor. Edukacija gotova do polovine 2027 (pod uvjetom da se pozicija referenta popuni u 2026.)	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate Referenta za računovodstvo u institucijama KS.	Educiran uposlenik JU Collegium artisticum iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole. Inicijalno uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole.
Proces finansijskog upravljanja i kontrole	Nepostojanje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli JU Collegium artisticum	Kreiranje Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli JU Collegium artisticum	U	Referent za računovodstvo, stručni saradnik za pravne poslove, direktor, upravni odbor. Pravilnik gotov do kraja 2027 (pod uvjetom da su pozicije referenta i stručnog saradnika popunjene u 2026)	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate Stručnog saradnika za pravne poslove i Referenta za računovodstvo u institucijama KS.	Kreiran Pravilnik finansijskom upravljanju i kontroli JU Collegium artisticum na osnovu preporuka revizorskog izvještaja.
Usklađivanje Analize iskaza	Nepostojanje osobe educirane iz oblasti financija	Popunjavanje pozicije Rreferenta u Javnim ustanovama kulture - Referent za računovodstvo i njegova aktivnost u usklađivanju Analize iskaza	N	Referent za računovodstvo, direktor. Zapošljavanje referenta u 2026. godini. Usklađivanje Analize iskaza završena do polovine 2027.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate Referenta za računovodstvo u institucijama KS.	Usklađena Analiza iskaza na osnovu preporuka revizorskog izvještaja.

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Uspostavljanje evidencije o imovini	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne odnose	Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za pravne poslove koji bi uspostavio evidenciju o imovini shodno preporučenoj legislativi.	N	Stručni saradnik za pravne poslove i direktor. Zapošljavanje saaradnika u 2026. godini. Provjera usklađenosti završena do polovine 2027.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate stručnog saradnika u institucijama KS.	Uspostavljena evidencija o imovini JU Collegium artisticum na osnovu preporuke revizorskog izvještaja.
Proces provjere usklađenosti s osnivačkim propisima	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne odnose	Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za pravne poslove koji bi provjerio i po potrebi uskladio akte JU Collegium artisticum sa osnivačkim propisima.	U	Stručnog saradnika za pravne poslove i direktor. Zapošljavanje saradnika u 2026. godini. Provjera usklađenosti završena do polovine 2027.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate stručnog saradnika u institucijama KS.	Akti JU Collegium artisticum usklađeni sa osnivačkim aktima na osnovu preporuke revizorskog izvještaja.
Evidencija rada	Nepostojanje elektronskog sustava praćenja evidencije	Uspostavljanje elektronskog (kartičnog) sustava praćenja evidencije rada.	U	Collegium artisticum, kraj 2026.	Procjena budžeta u 2026 u iznosu komercijalne cijene kartičnog sistema za evidenciju rada.	Funkcionalan, objektivan i moderniziran sistem evidentiranja radnih aktivnosti na osnovu preporuke revizorskog izvještaja.
Analiza postojeće sistematizacije	Upraznjena pozicija stručnog saradnika za pravne odnose	Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za pravne poslove koji bi provjerio i po potrebi uskladio postojeću sistematizaciju sa aktima navedene preporuke.	U	Stručnog saradnika za pravne poslove i direktor. Zapošljavanje saradnika u 2026. godini. Analiza sistematizacije završena do polovine 2027.	Povećanje budžeta za 2026 u iznosu bruto godišnje plate stručnog saradnika u institucijama KS.	Usklađena sistematizacija sa navedenim aktima iz preporuke revizorskog izvještaja.
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nedovoljna edukacija uposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum	Nepostojanje plana, pravilnika i sredstava za kontinuiranu edukacije uposlenika iz specifične oblasti djelovanja JU Collegium artisticum	Kreiranje plana i pravilnika za kontinuiranu edukaciju uposlenika. Predviđanje neophodnih sredstava za narednu budžetsku godinu.	U	Radna grupa, direktor i upravni odbor. Prijedlog pravilnika gotov do polovine 2026. godine. Direktor – predviđanje sredstava za edukaciju u budžetu za 2027.	2026 - Potencijalni honorar za vanskog pravnog eksperta ako se ne popuni pozicija stručnog saradnika za pravne odnose. 2027 – inicijalna sredstva za edukaciju iz budžeta KS	2026 – Pravilnik 2027 – Prve edukacije realizirane
Nepostojanje interne procedure za napredovanje u struci	Nepostojanje jasne zakonske regulative i internog pravilnika o napredovanju.	Kreiranje pravilnika za napredovanje u struci u JU Collegium artisticum, shodno postojećoj legislativi i dobroj praksi sličnih institucija u BiH i okruženju.	U	Radna grupa, direktor i upravni odbor. Prijedlog pravilnika gotov do polovine 2026. godine.	Potencijalni honorar za vanskog pravnog eksperta ako se ne popuni pozicija stručnog saradnika za pravne odnose.	Kreirani pravilnik o napredovanju u struci unutar JU Collegium artisticum.
Predlaganje jasnih kriterija resornom ministarstvu za odabir projekata iz oblasti kulture	Nepostojanje pravilnika Ministarstva kulture i sporta o ocjenjivanju projekata iz oblasti Kulture	Kreiranje mišljenje o navedenim kriterijima iz oblasti kulture i dostavljanje resornom Ministarstvu kulture i sporta u cilju olakšavanja definiranja jasnih kriterija za odabir projekata i način utvrđivanja visine odobrenih sredstava u zavisnosti od ocjene prijave	V	Radna grupa, direktor – pripremljano mišljenje i poslano prema resornom ministarstvu do kraja 2025.	Bez troškova, (radna grupa sastavljena od uposlenika i aktivnosti realizirane u sklopu radnog vremena)	Povratna informacija resornog ministarstva o dostavljenom mišljenju

Broj: 02-289-2/25

Sarajevo, 17.07.2025 godine.

Potpis menadžera integriteta

[Redacted signature]

Potpis ovlaštenog lica institucije

[Redacted signature]

